УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
№ 5 от 12.01.2023
Директор _____ И.Н. Круглова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0B1F98F8EC766A50C2036F688B9163D433F2C662
Владелец: Круглова Ирина Николаевна
Действителен: с 24.01.2022 до 24.04.2023

Положение о методическом совете колледжа в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж»

1. Общие положения

1.1 Положение о методическом совете (далее – Положение) определяет основные функции, цели и организацию деятельности методического совета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский автотранспортный колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

• Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

• Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) профессионального образования;

• Уставом Колледжа.

1.3 Методический совет Учреждения (далее – Методический совет) является консультативным коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы в Учреждении, объединяющим на добровольной основе работников Учреждения. Методический совет создается в целях совершенствования методической работы и координации деятельности структурных подразделений методической службы в Учреждении.

1.4 Методический совет выполняет следующие функции:

• методическую;

• организационную;

• консультативную;

• обобщение педагогического опыта.

1.5 Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения,построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебные планы и образовательные программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия,

проводит научные и методические конференции, олимпиады, семинары, совещания, конкурсы и т.д.

2. Формирование методического совета

2.1 Методический совет формируется в составе заместителей руководителя Учреждения, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекой руководителя методической службы и методистов.

2.2 Состав методического совета утверждается приказом Учреждения сроком на один год.

2.3 Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.4 План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом Учреждения.

2.5 Методический совет избирает председателя (одного из заместителей руководителя Учреждения), который возглавляет Методический совет, выполняет функции по организации работы Методического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета.

2.6 Методический совет созывается руководителем Учреждения не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Методического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до сведения членов Методического совета.

3. Компетенция Методического совета

3.1 К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

1) разработка основных направлений методической работы Учреждения;

2) формирование цели и задач методической службы Учреждения;

3) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

4) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

5) организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального

мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

6) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

7) участие в подготовке к аттестации педагогических работников Учреждения;

8) содействие профессиональному становлению начинающих преподавателей;

9) организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями;

10) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

11) разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

4. Организация работы Методического совета

4.1 Заседание Методического совета оформляется протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Методического совета. Срок хранения протоколов Методического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Решения Методического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1 Методический совет не выступает от имени Учреждения.

5.2 Настоящее положение вступает в силу с даты его утвержденияприказом директора Учреждения.